**非在校生临时集中入住信息表**

项目名称： 主管单位（签字/盖章）：

学员人数： 项目负责人： 联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 手机号码 | 证件类型 | 证件号码 | 住宿  时段 | 住宿  天数 | 申请入住  校区 | 拟安排宿舍  （学生宿舍管理中心填写） |
| 示例 | 张三 | 男 | 15928111111 | 身份证 | 510108198101010123 | 1/19-2/26 | 10 | 清水河 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1. 请分校区分项目学生类别填写，以单位/学院为单位一次性提交申请。**项目名称可填“\*\*夏/冬令营、\*\*集训、\*\*暑期学校”等**。
2. 此表纸质版需单位盖章，同电子版一并交至学生宿舍管理中心。本表格**一式叁份**，学生宿舍管理中心、财务处、后勤保障部留存**。**
3. **在住期间以上学生安全及日常管理由上报数据单位/学院负责。**